# Statuten Stichting R.O.T.A.

**Toelichting op deze versie – december 2025**

Deze statuten vormen de intern geactualiseerde versie van de oorspronkelijke statuten van Stichting R.O.T.A., zoals vastgelegd bij notariële akte d.d. 16 maart 2016 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 65599233. Deze 2025-versie is vastgesteld door het bestuur ter verduidelijking van de actuele missie, structuur en werkzaamheden van de stichting, met inbegrip van de uitbreiding richting privacybescherming en vertegenwoordiging onder artikel 80 AVG. Deze versie dient voor transparantie richting betrokkenen, samenwerkingspartners en toezichthouders. Bij eventuele strijdigheid prevaleert de notarieel vastgelegde versie totdat een formele statutenwijziging heeft plaatsgevonden.

## Artikel 1 – Naam, zetel en duur

1. De stichting is genaamd: **R.O.T.A.**
2. Zij is gevestigd in de gemeente Arnhem. Het bezoekadres van de stichting is **Deurnestraat 15, 6843 PM Arnhem**.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. De stichting is ingeschreven in het stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel nr: **65599233**.

## Artikel 2 – Doel

1. De stichting heeft ten doel:
2. **het bevorderen van de deskundigheid, vakbekwaamheid, integriteit en onafhankelijkheid van taxateurs** die in Nederland werkzaam zijn in de sector motorvoertuigen, alsmede het bevorderen van een goede beroepsuitoefening door deze taxateurs en de bescherming van de opdrachtgevers van deze taxateurs, een en ander in de ruimste zin van het woord;
3. **het bevorderen van de privacybescherming en het handhaven van de rechten van betrokkenen zoals vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), conform artikel 80 lid 1 AVG**.
4. De stichting is **uitsluitend gericht op het dienen van het algemeen belang**.
5. De stichting heeft het maken van winst **uitdrukkelijk niet ten doel**.
6. De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer:
7. het registreren en administreren van de relevante persoonlijke gegevens van in Nederland werkzame taxateurs die zich ter inschrijving hebben aangemeld;
8. het in stand houden van een of meerdere openbare registers en het verwerken van inschrijvingen, uitschrijvingen en wijzigingen in zo'n register (hierna: **"het Register"**);
9. het verstrekken van gegevens uit het Register aan belanghebbenden;

10. het behandelen van klachten en het beslechten van geschillen met betrekking tot de in het Register ingeschreven taxateurs;
11. het initiëren van of ondersteunen bij acties om de rechten van betrokkenen (gegevenssubjecten) te handhaven, waaronder begrepen het namens hen indienen van klachten bij bevoegde autoriteiten in het kader van de AVG;
12. alle andere wettelijke middelen die kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van het doel van de stichting, mits in overeenstemming met het **algemeen belang** en zonder winstoogmerk.

## Artikel 3 – Register van Taxateurs

1. De stichting handhaaft een openbaar Register van erkende **Register-Taxateurs R.O.T.A.**
2. Natuurlijke personen die in Nederland als taxateur werkzaam zijn, kunnen schriftelijk een verzoek indienen bij het bestuur van de stichting om te worden ingeschreven in het Register.
3. Om voor inschrijving in aanmerking te komen, moet een aanvrager in elk geval voldoen aan de volgende vereisten:
4. alleen natuurlijke personen kunnen worden ingeschreven;
5. de taxateur is, al dan niet zelfstandig, professioneel werkzaam op Nederlands grondgebied;
6. de taxateur verklaart schriftelijk bereid te zijn het verschuldigde entreegeld en de jaarlijkse bijdragen te voldoen, zich te houden aan de gedragsregels en de regels omtrent permanente educatie, en zich te onderwerpen aan de klachtenregeling, interne rechtspraak en overige reglementen van de stichting;
7. de taxateur voldoet aan de overige kwalificaties (onder meer met betrekking tot opleiding, ervaring en het beschikken over een adequate beroepsaansprakelijkheidsverzekering) zoals nader vastgesteld in het Huishoudelijk Reglement.
8. Met inachtneming van het in de vorige leden bepaalde en op voordracht van de toelatingscommissie, beslist het bestuur of de taxateur al dan niet in het Register wordt ingeschreven.
9. De datum van ontvangst van het entreegeld, nadat het bestuursbesluit tot toelating aan de aanvrager is medegedeeld, geldt als de datum van inschrijving in het Register.
10. Van een besluit van het bestuur om een aanvraag tot inschrijving af te wijzen, kan de aanvrager bezwaar maken door indiening van een schriftelijk bezwaarschrift bij het bestuur.

11. Register-Taxateurs die het niet eens zijn met een besluit tot inschrijving van een andere taxateur in het Register, kunnen tegen dat besluit bezwaar maken door indiening van een gemotiveerd bezwaarschrift bij het bestuur.
12. Een bezwaar als bedoeld in lid 6 moet worden ingediend binnen zes weken na de datum van het bericht van afwijzing.
13. Een bezwaar als bedoeld in lid 7 moet worden ingediend binnen zes weken na de publicatie van de inschrijving in het orgaan van de stichting.
14. Wanneer het bestuur heeft besloten dat een taxateur wordt ingeschreven in het Register, is die taxateur bevoegd de titel **"Register-Taxateur R.O.T.A."** te voeren.
15. Het bestuur is verplicht om zijn besluiten tot inschrijving in het Register zo spoedig mogelijk te publiceren in het officiële orgaan van de stichting.
16. Een inschrijving in het Register eindigt:
    - door schriftelijk verzoek van de ingeschreven taxateur tot uitschrijving;
    - door het overlijden van de ingeschreven taxateur;
    - door besluit van het bestuur tot uitschrijving van de taxateur, indien de taxateur niet langer voldoet aan de gestelde vereisten of indien hij/zij de reglementen, verplichtingen of gedragsregels van de stichting heeft geschonden.
17. De stichting draagt zorg voor een adequate behandeling van klachten en geschillen met betrekking tot personen die in het Register zijn ingeschreven, conform de daartoe vastgestelde klachtenprocedure in het Huishoudelijk Reglement.

## Artikel 4 – Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden. Het aantal bestuursleden wordt – met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat telkens (per periode van drie jaar) ten minste één bestuurslid aftreedt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. Bij het ontstaan van één of meer vacatures in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één of meer opvolgers, met algemene stemmen.
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur, **behoudens het bepaalde in artikel 7**.

6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van, of op andere basis werkzaam zijn ten behoeve van, de stichting.

## Artikel 5 – Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Arnhem of in de omstreken daarvan, of – indien alle bestuursleden daarmee instemmen – elders.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen worden voorts gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een zodanig verzoek geen gevolg geeft zodanig dat de vergadering binnen drie weken na het verzoek wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp waarbij hij/zij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.
5. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – door de voorzitter, ten minste zeven dagen van tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, middels oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan de oproeping ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden.
6. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, **mits met algemene stemmen**, ongeacht of de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen in acht zijn genomen.
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid kiest de vergadering zelf een voorzitter.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen die daartoe door de voorzitter is aangewezen. De notulen worden vastgesteld en ondertekend door de personen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
10. Het bestuur kan in vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen middels een schriftelijke volmacht die ter

beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende wordt geacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telex/telefax of per e-mail hun stem uit te brengen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat, na medeondertekening door de voorzitter, bij de notulen wordt gevoegd.
12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming wenst of een van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

## Artikel 6 – Bestuursbevoegdheid

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, alsmede tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

## Artikel 7 – Vertegenwoordiging

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter gezamenlijk met de secretaris, of de voorzitter gezamenlijk met de penningmeester. Bij belet of ontstentenis van (een van) voornoemde functionarissen kan het bestuur uit zijn midden tijdelijk een plaatsvervanger aanwijzen voor de vertegenwoordiging.

## Artikel 8 – Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt:
1. door het overlijden van een bestuurslid;
2. bij het verliezen van het vrije beheer over zijn/haar vermogen (bijvoorbeeld bij faillissement of curatele);
3. door schriftelijke ontslagneming door het bestuurslid zelf (bedanken);
4. door ontslag van het bestuurslid op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek (ontslag door de rechtbank).

## Artikel 9 – Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van elk jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. De penningmeester maakt daaruit een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken **binnen zes maanden** na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur laat de financiële administratie en de jaarstukken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige, die van zijn/haar bevindingen verslag uitbrengt aan het bestuur.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld, nadat het kennis heeft genomen van het verslag van de externe deskundige.
5. Het bestuur draagt zorg dat de boeken en bescheiden van de stichting gedurende ten minste **zeven jaren** worden bewaard.

## Artikel 10 – Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een Huishoudelijk Reglement vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat.
2. Geen bepaling van het reglement mag in strijd zijn met de wet of met deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
5. Het bestuur stelt in het reglement in elk geval regels vast omtrent de wijze waarop betrokkenen (gegevenssubjecten) een verzoek kunnen indienen bij de stichting om namens hen een klacht in te dienen op grond van artikel 80 lid 1 AVG (klachtenprocedure privacy/AVG).

## Artikel 11 – Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit daartoe moet worden genomen met **ten minste twee derden van de stemmen**, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of rechtsgeldig vertegenwoordigd zijn, en waarbij geen enkele bestuurszetel vacant is.
2. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De bestuursleden zijn verplicht om **binnen twee weken na de statutenwijziging** een authentiek afschrift van de wijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel in het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft.

## Artikel 12 – Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur (als vereffenaar), tenzij bij het besluit tot ontbinding andere vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars dragen zorg dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in artikel 11 lid 3 van deze statuten.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten voor zoveel mogelijk van kracht.
6. Indien na voldoening van alle schulden van de ontbonden stichting een batig saldo resteert, zal dit saldo worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende rechtspersoon met een doelstelling die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting. **Bij voorkeur wordt het batig saldo besteed aan een organisatie zonder winstoogmerk die zich richt op privacybescherming en gegevensbescherming, dan wel aan een soortgelijke organisatie die de branche-gerelateerde belangen behartigt**. Indien geen zodanige bestemming voorhanden is, wordt het batig saldo besteed conform de wet.