Klacht- en Sanctiereglement

Reglement ex artikel 10 Statuten Stichting ROTA

Inwerkingtreding: 01-01-2019 | Herzien: december 2025

rota.tax

Doel van het reglement

Dit reglement bevat bepalingen over de afhandeling van klachten en de sanctiemogelijkheden bij (vermeende) schending van het Reglement gedrags- en beroepsregels (Gedragscode) van ROTA, alsmede bij ander grensoverschrijdend gedrag tijdens activiteiten en evenementen van ROTA of binnen de organisatie van ROTA.

Dit reglement draagt bij aan de doelstelling van Stichting ROTA om de kwaliteit en integriteit in de taxatiebranche, alsmede privacybescherming in het algemeen belang, te waarborgen.

> *Kwalificatie: dit document is een reglement zoals bedoeld in artikel 10 van de statuten van Stichting ROTA.*
> *Citeertitel: Klacht- en Sanctiereglement Stichting ROTA*
> *Inwerkingtreding: 01-01-2019. Herzieningsdatum: december 2025.*

Artikel 1 – Toepasselijkheid

1.1

Dit reglement is van toepassing op:

- Geregistreerde autotaxateurs bij ROTA
- Leden van organen en commissies van ROTA

En in het bijzonder voor klachten of gedragingen die zien op:

- (Vermeende) schending van het reglement gedrags- en beroepsregels ROTA (Gedragscode)
- Grensoverschrijdend gedrag tijdens activiteiten en evenementen van ROTA, of binnen de organisatie van ROTA
- (Vermeende) schending van privacywetgeving, waaronder de AVG

1.2

Dit reglement beperkt zich tot de interne tuchtrechtelijke behandeling van klachten en schendingen. Voor klachten van betrokkenen (burgers) die ROTA verzoeken namens hen een AVG-klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, geldt een afzonderlijk reglement: Reglement AVG-klachten en vertegenwoordiging onder artikel 80 AVG.

Artikel 2 – Aard van de Klacht

2.1

ROTA neemt uitsluitend klachten in behandeling die betrekking hebben op:

- Grensoverschrijdend gedrag bij activiteiten of evenementen van ROTA
- Grensoverschrijdend gedrag binnen de organisatie van ROTA
- Schending van de gedrags- en beroepsregels of registratievoorwaarden van ROTA
- Schending van privacywetgeving, waaronder de AVG (bijv. in de zin van artikelen 6.9, 9.2 en 10 van de Gedragscode)

2.2

ROTA neemt geen klachten in behandeling die gaan over:

- Rechtsvorderingen tussen de autotaxateur en diens klant/opdrachtgever, of tussen autotaxateurs onderling
- De juridische/financiële gevolgen en eventuele schade voortvloeiend uit dergelijke geschillen
- Geschillen over schade en rechtsvorderingen tussen leden van organen en commissies van ROTA onderling (behoudens klachten over grensoverschrijdend gedrag die onder artikel 1.1 vallen)

Artikel 3 – Indienen van de Klacht

3.1

Klachten kunnen schriftelijk of per e-mail bij het bestuur van ROTA worden ingediend. Het correspondentieadres en een toelichting op de klachtenprocedure worden duidelijk op de website en via andere communicatiemiddelen van ROTA bekendgemaakt.

3.2

Het bestuur is te allen tijde bevoegd om op eigen initiatief een onderzoek in te stellen naar (vermeende) schendingen van het gedrags- en beroepsreglement, of naar gedragingen die tijdens activiteiten/evenementen of binnen de organisatie van ROTA hebben plaatsgevonden. Het bestuur kan dit onderzoek delegeren aan een daartoe samengestelde onderzoekscommissie.

3.3

De autotaxateur/expert die een sterke indicatie heeft dat een andere autotaxateur/expert bij de uitoefening van zijn werkzaamheden in strijd handelt met wet- en regelgeving, waaronder privacywetgeving, de gedrags- en beroepsregels in de Gedragscode of daarop gebaseerde nadere regels, of anderszins de eer en goede naam van het beroep schaadt, is verplicht dat te melden bij ROTA en bij eventuele relevante externe toezichthouders.

3.4

Klachten kunnen worden ingediend door:

- Eenieder die direct betrokken is bij of getuige is van een schending van de Gedragscode
- Eenieder die direct betrokken is bij of getuige is van grensoverschrijdend gedrag tijdens activiteiten/evenementen of binnen de ROTA-organisatie
- Eenieder die gegronde redenen heeft om aan te nemen dat privacyrechten zijn geschonden door een geregistreerde autotaxateur of ROTA-functionaris

3.5

Uitsluitend voldoende onderbouwde klachten worden in behandeling genomen.

3.6

Het bestuur bevestigt de ontvangst van de klacht schriftelijk aan de indiener én aan degene over wie een klacht is ingediend. In de bevestiging wordt een uniek referentienummer vermeld.

3.7

Het bestuur is bevoegd om klachten niet in behandeling te nemen, met name indien:

- De klacht niet is onderbouwd met relevante feiten of bewijsstukken
- Er serieuze twijfels bestaan over de oprechte bedoeling van de indiener
- De klacht kennelijk buiten de bevoegdheid of het bereik van ROTA valt

3.8

> *Tegen het besluit om een klacht niet in behandeling te nemen, staat voor de indiener geen intern of extern beroep open. Wel kan de indiener éénmalig het bestuur schriftelijk verzoeken om heroverweging, mits daarbij nieuwe relevante feiten worden aangedragen.*

Artikel 4 – Afhandeling van de Klacht

4.1

De behandeling van klachten is een interne aangelegenheid van het bestuur van ROTA. Het bestuur is geen verantwoording schuldig aan de indiener, met dien verstande dat de indiener een samenvatting van het uiteindelijke besluit ontvangt.

4.2

Indien de klacht in behandeling wordt genomen, zal deze in een bestuursvergadering vertrouwelijk worden besproken.

4.3

Het bestuur kan een feitelijk onderzoek instellen. Daartoe kan het bestuur bijvoorbeeld:

- Documenten en relevante stukken opvragen
- Mondelinge toelichtingen vragen van betrokken personen
- Eventuele getuigen horen
- Deskundigenadvies inwinnen (bijvoorbeeld bij technische kwesties of privacyvraagstukken)

4.4

Het bestuur kan de indiener en/of de beklaagde verzoeken om hun zienswijze te geven, maar het bestuur is daartoe niet verplicht.

4.5

> *Voordat het bestuur een maatregel of sanctie oplegt, krijgt de betrokkene de gelegenheid tot schriftelijk én mondeling wederhoor, in lijn met het beginsel van een eerlijke procedure (fair trial).*

Dit wederhoor houdt ten minste in:

- Kennisgeving aan de betrokkene van de inhoud van de klacht en de belangrijkste resultaten van het onderzoek
- Gelegenheid voor de betrokkene om schriftelijk en mondeling verweer te voeren
- Gelegenheid voor de betrokkene om zelf bewijsstukken aan te dragen
- Informatie vooraf over welke sanctie of maatregel door het bestuur wordt overwogen

4.6

Indien blijkt dat een geregistreerde autotaxateur niet (meer) voldoet aan de gestelde registratievoorwaarden, geeft het bestuur de betrokkene eerst de gelegenheid om alsnog aan de registratievoorwaarden te voldoen. Het bestuur stelt daarvoor een redelijke termijn vast (minimaal 2 weken en maximaal 3 maanden).

4.7

Indien de autotaxateur binnen de gestelde termijn niet voldoet aan de verplichtingen, is hij in verzuim en kan het bestuur een maatregel of sanctie opleggen.

4.8

Na het wederhoor besluit het bestuur of de klacht (geheel of gedeeltelijk) ongegrond wordt verklaard, dan wel of een maatregel of sanctie wordt opgelegd.

4.9

Indien een maatregel of sanctie wordt opgelegd, brengt het bestuur de betrokkene hiervan schriftelijk op de hoogte. Het bestuur motiveert haar beslissing duidelijk en vermeldt daarbij:

- De vastgestelde feiten of omstandigheden
- Welke bepaling(en) uit de Gedragscode of andere ROTA-regels zijn geschonden
- De reden voor de gekozen sanctie/maatregel, ook met het oog op proportionaliteit
- De gevolgen van de sanctie of maatregel
- Of interne heroverweging mogelijk is

> *Tegen het genomen sanctiebesluit kan de betrokkene (dus niet de indiener) eenmaal schriftelijk een heroverweging verzoeken. Dit verzoek moet binnen twee weken na mededeling van het sanctiebesluit worden ingediend.*

4.10

Tegen het uiteindelijke heroverwegingsbesluit staat geen verder beroep binnen ROTA open. Partijen kunnen uiteraard een externe civiele of bestuursrechtelijke procedure starten.

4.11

Het bestuur streeft ernaar een klacht binnen acht (8) weken na ontvangst af te handelen.

Artikel 5 – Mogelijke Maatregelen en Sancties

5.1

Het bestuur is bevoegd om de volgende maatregelen en/of sancties op te leggen.

Lichtere maatregelen:

- Waarschuwing (mondeling of schriftelijk)
- Afspraken tot naleving, vastgelegd in een schriftelijke bevestiging
- (Gedeeltelijke) uitsluiting van deelname aan activiteiten of evenementen van ROTA
- (Gedeeltelijke) uitsluiting van deelname aan opleidingen, cursussen of workshops van ROTA

Zwaardere sancties:

• Ontslag als lid van een orgaan of commissie van ROTA

• Tijdelijke doorhaling van de registratie in het ROTA-register (minimaal 1 maand, maximaal 2 jaar)

• Definitieve doorhaling van de registratie in het ROTA-register en opzegging van de overeenkomst

5.2

Maatregelen en sancties kunnen gecombineerd worden opgelegd, mits dit in redelijkheid proportioneel is ten opzichte van de geconstateerde overtreding.

5.3

Het bestuur kan ook andere juridische stappen ondernemen als ROTA zelf schade heeft geleden. Dit staat los van de tuchtmaatregelen.

5.4

Na een definitieve doorhaling kan de betreffende autotaxateur gedurende vier (4) jaar geen nieuwe registratie bij ROTA aanvragen.

5.5

Reeds betaalde bedragen voor geplande activiteiten of evenementen van ROTA blijven verschuldigd en worden niet gerestitueerd, tenzij het bestuur in bijzondere gevallen anders beslist.

5.6

Indien een lopende opleiding voortijdig moet worden beëindigd als gevolg van een sanctie, worden vooruitbetaalde gelden voor nog niet gevolgde onderdelen gerestitueerd.

Artikel 6 – Verwerking van Persoonsgegevens in Klachtprocedures

6.1 Rechtsbasis en Doel

ROTA verwerkt persoonsgegevens in het kader van de klachtafhandeling uitsluitend voor zover noodzakelijk ter voldoening aan wettelijke verplichtingen en ter behartiging van haar gerechtvaardigde belang (artikel 6, lid 1 AVG).

6.2 Categorieën van Gegevens

In een klachtprocedure verwerkt ROTA in de regel:

• Identificatiegegevens van klager en beklaagde

- Inhoud van de klacht en het eventueel ingediende verweer
- Eventuele bewijsstukken
- Verslagen of uitkomsten van het ingestelde onderzoek
- Bijzondere persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor zover strikt noodzakelijk

6.3 Toegang en Vertrouwelijkheid

Alleen daartoe aangewezen personen binnen het bestuur (en eventuele leden van een onderzoekscommissie) hebben toegang tot de klachtendossiers. Deze personen zijn gehouden aan geheimhouding.

6.4 Bewaartermijn

- Minimaal 2 jaar na afsluiting van de klacht
- Maximaal 7 jaar – tenzij een langere termijn wettelijk verplicht is

6.5 Rechten van Betrokkenen

- Recht op inzage (artikel 15 AVG)
- Recht op rectificatie (artikel 16 AVG)
- Recht op beperking van verwerking (artikel 18 AVG)
- Recht op gegevenswissing (artikel 17 AVG)

Het bestuur beslist op verzoeken binnen 4 weken na ontvangst.

6.6 Geheimhouding van derdeninformatie

Informatie verkregen van derden wordt zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld en afgeschermd, tenzij het onthouden ervan aan de beklaagde in strijd zou zijn met het recht op een eerlijk verweer (fair trial).

Artikel 7 – Wijziging en Bekendmaking

7.1

Dit reglement is een reglement zoals bedoeld in artikel 10 van de statuten van Stichting ROTA.

7.2

Het bestuur van ROTA is bevoegd dit reglement te wijzigen of nadere voorschriften vast te stellen, met inachtneming van de toepasselijke wettelijke vereisten en geldende jurisprudentie.

7.3

Wijzigingen in dit reglement worden kenbaar gemaakt aan alle geregistreerde autotaxateurs en aan de leden van de ROTA-organen, en worden gepubliceerd op de website van ROTA.

Versie-informatie

Versie	2025 (herzien)
Inwerkingtreding	01-01-2019
Herzieningsdatum	December 2025
Vastgesteld door	ROTA-bestuur
Kwalificatie	Reglement ex artikel 10 Statuten
Status	Definitief
Beschikbaar via	rota.tax