STICHTING ROTA | VERSIE 2026, HERZIEN 30-10-2026

Klacht- en Sanctiereglement Stichting ROTA

Reglement ex artikel 10 van de statuten van Stichting ROTA. Inwerkingtreding: 01-01-2019. Herzien: september 2026, 29-10-2026 en 30-10-2026.

DOEL VAN HET REGLEMENT

Dit reglement bevat bepalingen over de afhandeling van klachten en de sanctiemogelijkheden bij (vermeende) schending van de Gedragscode Stichting ROTA, alsmede bij ander grensoverschrijdend gedrag tijdens activiteiten en evenementen van ROTA of binnen de organisatie van ROTA. Dit reglement draagt bij aan de doelstelling van Stichting ROTA om de kwaliteit en integriteit in de taxatiebranche te waarborgen.

Kwalificatie: dit document is een reglement zoals bedoeld in artikel 10 van de statuten van Stichting ROTA.

Citeertitel: Klacht- en Sanctiereglement Stichting ROTA.

ARTIKEL 1 TOEPASSELIJKHEID

1.1 Dit reglement is van toepassing op:

- ROTA-experts;
- leden van organen en commissies van ROTA.

En in het bijzonder op klachten of gedragingen die zien op:

- (vermeende) schending van de Gedragscode Stichting ROTA;
- grensoverschrijdend gedrag tijdens activiteiten en evenementen van ROTA, of binnen de organisatie van ROTA.

1.2 Dit reglement beperkt zich tot de interne tuchtrechtelijke behandeling van klachten en schendingen.

ARTIKEL 2 AARD VAN DE KLACHT

2.1 ROTA neemt uitsluitend klachten in behandeling die betrekking hebben op:

- grensoverschrijdend gedrag bij activiteiten of evenementen van ROTA;
- grensoverschrijdend gedrag binnen de organisatie van ROTA;
- schending van de Gedragscode Stichting ROTA of van de registratievoorwaarden van ROTA, waaronder de bepalingen over privacy en gegevensbescherming (bijvoorbeeld de artikelen 6.9, 9.2, 10 en 13.2 van de Gedragscode).

2.2 ROTA neemt geen klachten in behandeling die gaan over:

- rechtsvorderingen tussen de ROTA-expert en diens klant of opdrachtgever, of tussen ROTA-experts onderling;
- de juridische of financiële gevolgen en eventuele schade voortvloeiend uit dergelijke geschillen;
- geschillen over schade en rechtsvorderingen tussen leden van organen en commissies van ROTA onderling (behoudens klachten over grensoverschrijdend gedrag die onder artikel 1.1 vallen).

ARTIKEL 3 INDIENEN VAN DE KLACHT

3.1 Klachten kunnen schriftelijk of per e-mail bij het bestuur van ROTA worden ingediend. Het correspondentieadres en een toelichting op de klachtenprocedure worden duidelijk op de website en via andere communicatiemiddelen van ROTA bekendgemaakt.

3.2 Het bestuur is te allen tijde bevoegd om op eigen initiatief een onderzoek in te stellen naar (vermeende) schendingen van de Gedragscode, of naar gedragingen die tijdens activiteiten of evenementen of binnen de organisatie van ROTA hebben plaatsgevonden. Het bestuur kan dit onderzoek delegeren aan een daartoe samengestelde onderzoekscommissie.

3.3 De ROTA-expert die een sterke indicatie heeft dat een andere expert of taxateur bij de uitoefening van zijn werkzaamheden in strijd handelt met wet- en regelgeving, waaronder privacywetgeving, met de Gedragscode of daarop gebaseerde nadere regels, of anderszins de eer en goede naam van het beroep schaadt, is verplicht dat te melden bij ROTA en bij eventuele relevante externe toezichthouders.

3.4 Klachten kunnen worden ingediend door:

- eenieder die direct betrokken is bij of getuige is van een schending van de Gedragscode;
- eenieder die direct betrokken is bij of getuige is van grensoverschrijdend gedrag tijdens activiteiten of evenementen of binnen de ROTA-organisatie.

3.5 Uitsluitend voldoende onderbouwde klachten worden in behandeling genomen.

3.6 Het bestuur bevestigt de ontvangst van de klacht schriftelijk aan de indiener en aan degene over wie een klacht is ingediend. In de bevestiging wordt een uniek referentienummer vermeld.

3.7 Het bestuur is bevoegd om klachten niet in behandeling te nemen, met name indien:

- de klacht niet is onderbouwd met relevante feiten of bewijsstukken;
- er serieuze twijfels bestaan over de oprechte bedoeling van de indiener;
- de klacht kennelijk buiten de bevoegdheid of het bereik van ROTA valt.

3.8 Tegen het besluit om een klacht niet in behandeling te nemen, staat voor de indiener geen intern of extern beroep open. Wel kan de indiener eenmalig het bestuur schriftelijk verzoeken om heroverweging, mits daarbij nieuwe relevante

feiten worden aangedragen.

3.9 Voor de behandeling van een klacht is de indiener een behandelvergoeding verschuldigd van EUR 595,00 exclusief btw, behalve wanneer de indiener een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en klaagt over een ROTA-expert die voor hem een opdracht heeft uitgevoerd; voor die indiener is de behandeling kosteloos. De klacht van een andere indiener wordt pas in behandeling genomen nadat de behandelvergoeding door ROTA is ontvangen. De betaalwijze en de gegevens die bij de betaling moeten worden vermeld, staan op de pagina Klacht indienen op rota.tax. Voor een onderzoek dat het bestuur op eigen initiatief instelt (artikel 3.2) is geen behandelvergoeding verschuldigd.

ARTIKEL 4 AFHANDELING VAN DE KLACHT

4.1 De behandeling van klachten is een interne aangelegenheid van het bestuur van ROTA. Het bestuur is geen verantwoording schuldig aan de indiener, met dien verstande dat de indiener een samenvatting van het uiteindelijke besluit ontvangt.

4.2 Indien de klacht in behandeling wordt genomen, wordt deze in een bestuursvergadering vertrouwelijk besproken.

4.3 Het bestuur kan een feitelijk onderzoek instellen. Daartoe kan het bestuur bijvoorbeeld:

- documenten en relevante stukken opvragen;
- mondelinge toelichtingen vragen van betrokken personen;
- eventuele getuigen horen;
- deskundigenadvies inwinnen (bijvoorbeeld bij technische kwesties of privacyvraagstukken).

4.4 Het bestuur kan de indiener en/of de beklaagde verzoeken om hun zienswijze te geven, maar het bestuur is daartoe niet verplicht.

4.5 Voordat het bestuur een maatregel of sanctie oplegt, krijgt de betrokkene de gelegenheid tot schriftelijk en mondeling wederhoor, in lijn met het beginsel van een eerlijke procedure (fair trial). Dit wederhoor houdt ten minste in:

- kennisgeving aan de betrokkene van de inhoud van de klacht en de belangrijkste resultaten van het onderzoek;
- gelegenheid voor de betrokkene om schriftelijk en mondeling verweer te voeren;
- gelegenheid voor de betrokkene om zelf bewijsstukken aan te dragen;
- informatie vooraf over welke sanctie of maatregel door het bestuur wordt overwogen.

4.6 Indien blijkt dat een ROTA-expert niet (meer) voldoet aan de gestelde registratievoorwaarden, geeft het bestuur de betrokkene eerst de gelegenheid om alsnog aan de registratievoorwaarden te voldoen. Het bestuur stelt daarvoor een redelijke termijn vast (minimaal 2 weken en maximaal 3 maanden).

4.7 Indien de ROTA-expert binnen de gestelde termijn niet voldoet aan de verplichtingen, is hij in verzuim en kan het bestuur een maatregel of sanctie opleggen.

4.8 Na het wederhoor besluit het bestuur of de klacht (geheel of gedeeltelijk) ongegrond wordt verklaard, dan wel of een maatregel of sanctie wordt opgelegd.

4.9 Indien een maatregel of sanctie wordt opgelegd, brengt het bestuur de betrokkene hiervan schriftelijk op de hoogte. Het bestuur motiveert zijn beslissing duidelijk en vermeldt daarbij:

- de vastgestelde feiten of omstandigheden;
- welke bepaling(en) uit de Gedragscode of andere ROTA-regels zijn geschonden;
- de reden voor de gekozen sanctie of maatregel, ook met het oog op proportionaliteit;
- de gevolgen van de sanctie of maatregel;
- of interne heroverweging mogelijk is.

Tegen het genomen sanctiebesluit kan de betrokkene (dus niet de indiener) eenmaal schriftelijk een heroverweging verzoeken. Dit verzoek moet binnen twee weken na mededeling van het sanctiebesluit worden ingediend.

4.10 Tegen het uiteindelijke heroverwegingsbesluit staat geen verder beroep binnen ROTA open. Partijen kunnen uiteraard een externe civiele of bestuursrechtelijke procedure starten.

4.11 Het bestuur streeft ernaar een klacht binnen acht (8) weken na ontvangst van de behandelvergoeding af te handelen, of, als geen behandelvergoeding verschuldigd is, binnen acht (8) weken na de ontvangstbevestiging.

4.12 Een besluit op een klacht is een besluit van de stichting over de inschrijving van de betrokkene. Het is geen oordeel over civielrechtelijke aansprakelijkheid. Een bestuurder of lid van een commissie handelt bij de behandeling van een klacht alleen voor de stichting en is niet verantwoordelijk voor het handelen van een ander lid van het bestuur of van een commissie.

ARTIKEL 5 MOGELIJKE MAATREGELEN EN SANCTIES

5.1 Het bestuur is bevoegd om de volgende maatregelen en/of sancties op te leggen.

Lichtere maatregelen:

- waarschuwing (mondeling of schriftelijk);
- afspraken tot naleving, vastgelegd in een schriftelijke bevestiging;
- (gedeeltelijke) uitsluiting van deelname aan activiteiten of evenementen van ROTA;
- (gedeeltelijke) uitsluiting van deelname aan opleidingen, cursussen of workshops van ROTA.

Zwaardere sancties:

- ontslag als lid van een orgaan of commissie van ROTA;
- tijdelijke doorhaling van de registratie in het ROTA-register (minimaal 1 maand, maximaal 2 jaar);
- definitieve doorhaling van de registratie in het ROTA-register en opzegging van de overeenkomst.

5.2 Maatregelen en sancties kunnen gecombineerd worden opgelegd, mits dit in redelijkheid proportioneel is ten opzichte van de geconstateerde overtreding.

5.3 Het bestuur kan ook andere juridische stappen ondernemen als ROTA zelf schade heeft geleden. Dit staat los van de tuchtmaatregelen.

5.4 Na een definitieve doorhaling kan de betreffende ROTA-expert gedurende vier (4) jaar geen nieuwe registratie bij ROTA aanvragen.

5.5 Reeds betaalde bedragen voor geplande activiteiten of evenementen van ROTA blijven verschuldigd en worden niet gerestitueerd, tenzij het bestuur in bijzondere gevallen anders beslist.

5.6 Indien een lopende opleiding voortijdig moet worden beëindigd als gevolg van een sanctie, worden vooruitbetaalde gelden voor nog niet gevolgde onderdelen gerestitueerd.

ARTIKEL 6 VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS IN KLACHTPROCEDURES

6.1 Rechtsbasis en doel. ROTA verwerkt persoonsgegevens in het kader van de klachtafhandeling uitsluitend voor zover noodzakelijk ter voldoening aan wettelijke verplichtingen en ter behartiging van haar gerechtvaardigde belang (artikel 6 lid 1 AVG).

6.2 Categorieën van gegevens. In een klachtprocedure verwerkt ROTA in de regel:

- identificatiegegevens van klager en beklaagde;
- inhoud van de klacht en het eventueel ingediende verweer;
- eventuele bewijsstukken;
- verslagen of uitkomsten van het ingestelde onderzoek.

Bijzondere persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor zover strikt noodzakelijk.

6.3 Toegang en vertrouwelijkheid. Alleen daartoe aangewezen personen binnen het bestuur (en eventuele leden van een onderzoekscommissie) hebben toegang tot de klachtdossiers. Deze personen zijn gehouden aan geheimhouding.

6.4 Bewaartermijn. Klachtdossiers worden bewaard gedurende minimaal 2 jaar en maximaal 7 jaar na afsluiting van de klacht, tenzij een langere termijn wettelijk verplicht is. De Privacyverklaring Stichting ROTA hanteert dezelfde termijn.

6.5 Rechten van betrokkenen.

- Recht op inzage (artikel 15 AVG).

- Recht op rectificatie (artikel 16 AVG).
- Recht op gegevenswissing (artikel 17 AVG).
- Recht op beperking van verwerking (artikel 18 AVG).

Het bestuur beslist op verzoeken binnen 4 weken na ontvangst.

6.6 Geheimhouding van derdeninformatie. Informatie verkregen van derden wordt zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld en afgeschermd, tenzij het onthouden ervan aan de beklaagde in strijd zou zijn met het recht op een eerlijk verweer (fair trial).

ARTIKEL 7 WIJZIGING EN BEKENDMAKING

7.1 Dit reglement is een reglement zoals bedoeld in artikel 10 van de statuten van Stichting ROTA.

7.2 Het bestuur van ROTA is bevoegd dit reglement te wijzigen of nadere voorschriften vast te stellen, met inachtneming van de toepasselijke wettelijke vereisten en geldende jurisprudentie.

7.3 Wijzigingen in dit reglement worden kenbaar gemaakt aan alle ROTA-experts en aan de leden van de ROTA-organen, en worden gepubliceerd op de website van ROTA.

VERSIE-INFORMATIE

Onderdeel	Gegevens
Versie	2026, herzien 30-10-2026
Inwerkingtreding	01-01-2019
Wijziging september 2026	Artikel 3.9 (behandelvergoeding) toegevoegd, artikel 4.11 aangepast
Wijziging 29-10-2026	Afstemming op het Reglement Stichting ROTA 2026: benaming "ROTA-expert", verwijzing naar de Gedragscode Stichting ROTA, artikel 1.2 (vertegenwoordiging bij AVG-klachten) vervallen, bewaartermijn in 6.4 gelijk aan de Privacyverklaring, aparte klachtgrond privacywetgeving opgenomen in de klachtgrond Gedragscode (1.1, 2.1, 3.4), behandeling kosteloos voor de particuliere klant van een ROTA-expert (3.9, 4.11)
Wijziging 30-10-2026	Artikel 4.12 toegevoegd: een besluit op een klacht is een besluit van de stichting, geen oordeel over civielrechtelijke aansprakelijkheid; bestuurders en commissieleden handelen alleen voor de stichting
Status	Tekstueel afgestemd 29-10-2026 en door het bestuur bevestigd; wijziging 30-10-2026 door het bestuur bevestigd (mededeling voorzitter 30-10-2026)
Vastgesteld door	Bestuur Stichting ROTA
Kwalificatie	Reglement ex artikel 10 statuten
Beschikbaar via	rota.tax